



Conditions Générales de Vente

LES PRESENTES CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE S'APPLIQUENT A TOUTE RÉSERVATION RÉALISÉE PAR UN CLIENT INDIVIDUEL AU SEIN DE POPALP LA PLAGNE.

POPALP LA PLAGNE

SASU, société par actions simplifiée unipersonnelle

Siège social : 804 Route de Chambéry, 73200 GILLY-SUR-ISERE

R.C.S. de Chambéry n° 914 155 478

PopAlp la Plagne est situé 93 Montée de la Lovatière, 73210 La Plagne Tarentaise

Tél. : 04 34 48 13 39 - E-mail : hello@popalp-plagne.com

Ci-après désignée sous le terme « POPALP LA PLAGNE ».

POPALP LA PLAGNE exploite le site web <https://www.popalp-plagne.com/> (également disponible en version mobile), site de réservation hôtelière et d'autres services complémentaires.

1. PRÉAMBULE

Les présentes conditions générales de vente (ci-après les « Conditions Générales ») ont pour objet de définir les modalités et conditions dans lesquelles POPALP LA PLAGNE permet à ses clients individuels (ci-après le ou les « Client(s) ») de bénéficier de l'ensemble des services, notamment de réservation, disponibles sur le présent Site et décrits plus amplement ci-après (ci-après ensemble les « Services »).

Préalablement à toute réservation d'un Service sur le Site, le Client déclare (i) qu'il agit à des fins personnelles qui n'entrent pas dans le cadre de son activité commerciale, industrielle, artisanale, libérale ou agricole et (ii) avoir la pleine capacité juridique lui permettant de s'engager au titre des présentes Conditions Générales.

Le Client est invité à lire attentivement les présentes Conditions Générales dont l'acceptation préalable est obligatoire pour la réservation de tout Service proposé sur le Site. Il est conseillé à tout Client de sauvegarder et d'imprimer les présentes Conditions Générales en utilisant les fonctionnalités standards de son navigateur et ordinateur. Le Client se doit également de consulter les Conditions Particulières qui figurent sur la liste des tarifs et qui sont propres à chaque tarif.

Les présentes Conditions Générales s'appliquent dans leur intégralité à toute commande de Services effectuée à compter du 1er septembre 2025.

POPALP LA PLAGNE se réserve le droit de modifier ou compléter, à tout moment, tout ou partie, des présentes Conditions Générales. Dans ce cas, la nouvelle version des Conditions Générales sera disponible sur le Site avec sa date d'entrée en vigueur. Il est conseillé aux Clients de consulter régulièrement les Conditions Générales pour prendre connaissance de toute modification éventuelle. En tout état de cause, le Client ne sera lié que par la seule version des Conditions Générales en vigueur au moment auquel le Client effectue la réservation de son Service.

Le Client est seul tenu de payer, le cas échéant, l'ensemble des moyens techniques lui donnant accès au Site.



2. DESCRIPTION DES SERVICES

2.1 SERVICES

POPALP LA PLAGNE offre sur son Site (i) des Services de réservation de chambres d'hôtels (« Services d'Hébergement ») (2.1.1) et (ii) des services complémentaires auxdits Services (« Services Complémentaires ») (2.1.2). Les Services d'Hébergement et Services Complémentaires sont ci-après désignés ensemble les « Services ».

2.1.1 SERVICES D'HÉBERGEMENT

Le Site permet la réservation de chambres au sein de POPALP LA PLAGNE (ci-après « l'Etablissement »).

Les caractéristiques essentielles, les dates de disponibilité, le prix, les options offertes, les conditions de paiement et les conditions particulières de vente applicable au tarif sélectionné (politiques de garanties, conditions d'annulation, heure d'enregistrement, conditions du tarif membre, etc.) de l'Etablissement proposés sont présentés au cours du parcours de réservation tel que décrit à l'article 3 ci-après.

A cet égard, il est précisé que l'Etablissement dispose de ses propres conditions particulières de vente applicable au tarif sélectionné également disponibles sur le Site (ci-après les « Conditions Particulières ») qui sont portées à la connaissance du Client avant toute réservation sur le Site. Ainsi, à titre d'exemple, pourront être détaillées dans les Conditions Particulières les horaires d'enregistrement et de départ, la politique de garantie, le délai d'annulation, l'accès au Wifi, les conditions spécifiques applicables aux enfants, l'admissibilité des animaux dès lors qu'ils sont tenus en laisse ou en cage dans les parties communes de l'établissement (pour des raisons d'hygiène, les animaux ne sont jamais admis dans les salles de restauration).

En application de la réglementation en vigueur dans certains pays, il pourra être demandé au Client, à son arrivée au sein de l'Etablissement, de remplir une fiche de police. Pour ce faire, le Client devra présenter une pièce d'identité pour permettre à l'Etablissement de vérifier si une fiche de police doit être complétée par le Client.

A son arrivée au sein de l'Etablissement, le Client devra signer la fiche de police après s'être assuré de la véracité des informations qui auront été préremplies et après les avoir modifiées le cas échéant.

Dans l'hypothèse où le Client refuserait de remplir ou de signer la fiche de police, il reconnaît être informé que l'Etablissement sera en droit de lui refuser la mise à disposition de l'hébergement réservé.

2.1.2 SERVICES COMPLÉMENTAIRES

Le Site permet également la réservation de Services Complémentaires, comme une bouteille de champagne à l'arrivée du Client ou le surclassement des Services d'Hébergement, la réservation au restaurant de l'hôtel.

Les Services Complémentaires visent également les services de voyage au sens de l'article 3.1 de la Directive (UE) 2015/2302 du 25 novembre 2015 relative aux voyages à forfait et aux prestations de voyage liées, susceptibles de former avec les Services d'Hébergement soit une « prestation de voyage liée » ou soit un « forfait touristique » suivant les critères précisés par ladite Directive et les articles L.211-1 et s. du Code du tourisme. Ces informations sont communiquées au Client préalablement à la réservation de ces services dans les Conditions Particulières spécifiques à chaque offre.

2.2 SERVICES PARTENAIRES

POPALP LA PLAGNE conclut des contrats de partenariat et de distribution avec des sites web de tiers (« Partenaires ») afin de permettre au Client, de rechercher, sélectionner et réserver des chambres dans l'Etablissement.

Les conditions de vente applicables à ces Services Partenaires sont disponibles sur le site web du Partenaire.



3. PARCOURS DE RÉSERVATION

Le Client choisit tout Service présenté sur le Site ou ceux de ses partenaires en suivant le parcours prévu à cet effet.

3.1 RÉSERVATION DES SERVICES

Les réservations des Services sont effectuées par le Client sur le Site. Le parcours de réservation varie suivant la navigation et la requête du Client ; il comprend les étapes suivantes pour la réservation de séjours avec un ou des Service(s) Complémentaire(s) :

- Etape 1 : le renseignement de critères de recherche d'une destination, d'une date et, le cas échéant, d'un ou plusieurs Services Complémentaires ;
- Etape 2 : les résultats et la sélection d'une chambre et, le cas échéant, d'un ou plusieurs Service(s) Complémentaire(s) ;
- Etape 3 : le détail et les caractéristiques du/des Service(s) sélectionné(s), notamment s'il s'agit d'un Service d'Hébergement : les caractéristiques de l'Hébergement (standing, typologie de la chambre, TV, etc.), la durée du séjour, les options proposées (exemple : petit-déjeuner, accès wifi, etc.), le prix total de la réservation comprenant le détail des taxes applicables, le formulaire d'information légal en présence d'une prestation de voyage liée ou d'un forfait touristique, et toutes les Conditions Particulières applicables (politiques de garanties et de paiement, conditions d'annulation, heure d'enregistrement, etc.) ;
- Etape 4 : le récapitulatif de la réservation du/des Service(s) avec : (i) le rappel des caractéristiques principales (durée du séjour, caractéristiques du Service d'Hébergement et/ou du Service(s) Complémentaire(s), montant TTC avec le détail des taxes applicables) et, (ii) le renseignement par le Client de ses coordonnées en remplissant tous les champs obligatoires (indiqués par un astérisque) ;
- Etape 5 : la finalisation de la réservation du/des Service(s) par le Client avec : (i) le renseignement des données de son moyen de paiement, soit en cas de prépaiement de la réservation, total, avant le séjour, soit en cas de demande de garantie de réservation des Services d'Hébergement et : (ii) la consultation et l'acceptation des Conditions Générales et des Conditions Particulières relatives à la réservation avant sa validation par le Client ;
- Etape 6 : la prise en compte de la réservation du/des Service(s) par POPALP LA PLAGNE
- Etape 7 : un courriel de confirmation de la réservation du/des Service(s) est envoyé au Client récapitulant le(s) Service(s) réservé(s), le(s) prix, les Conditions Particulières acceptées par le Client, la date de la réservation effectuée, les informations relatives au service après-vente et l'accès aux Conditions Générales ainsi que l'adresse de l'Etablissement auprès duquel le Client peut présenter ses réclamations.

Toute réservation est réputée formée dès le clic par le Client de la page « confirmer votre réservation » (i) en cas d'une réservation prépayée, sur le bouton « Payer X € » ou (ii) en cas d'une réservation à payer au sein de l'Etablissement, sur le bouton « Confirmer ».

Toute réservation réalisée par le biais du site www.popalp-plagne.com suppose la consultation et l'acceptation complète et sans réserve des présentes Conditions Générales ainsi que des Conditions Particulières de vente du tarif réservé mentionnées expressément dans le descriptif du tarif sélectionné au moment de la réservation.

Le Client doit confirmer en cochant la case, avoir pris connaissance et accepter les présentes Conditions Générales et les Conditions Particulières de vente du tarif réservé avant de valider définitivement sa réservation ; aucune réservation n'est possible sans cet accord. La confirmation de réservation entraîne l'adhésion aux présentes conditions de vente et l'acceptation complète et sans réserve de leurs dispositions.

Le Client peut effectuer une réservation de Services au nom d'une ou plusieurs autre(s) personne(s), dans la limite de 5 (cinq) chambre maximum. Au-delà, la réservation effectuée par le Client sera soumise aux conditions applicables aux groupes (conditions disponibles sur demande à l'adresse hello@popalp-plagne.com).

A défaut de réception du mail de confirmation dans les 24 heures suivant la réservation, il appartient au Client de contacter l'Etablissement afin de s'assurer des informations communiquées et de la prise en compte de la réservation.



3.2 RÉSERVATION DES SERVICES PARTENAIRES

Les réservations effectuées par le Client via les Services Partenaires se font par l'intermédiaire du site web et les services mobiles de chaque Partenaire. La réservation se fait directement entre le Client et les Partenaires, suivant les étapes du site web et des services mobiles des Partenaires.

4. PRIX ET PAIEMENT

4.1 PRIX

Les prix afférents à la réservation des Services sont indiqués avant, pendant et après la réservation, et s'entendent en euros. Toute conversion du prix en euros dans une devise étrangère est fournie à titre purement informatif.

Pour les Services d'Hébergement, les prix indiqués s'entendent par chambre pour le nombre de personne(s) et la date sélectionnée (hors exception et suppléments indiqués pour les bébés ou animaux par exemple).

Lors de la confirmation de la réservation d'un Service, le prix total est indiqué au Client en montant TTC dans la devise commerciale choisie par le client et la devise commerciale de l'Etablissement (EUR) et n'est valable que pour la durée indiquée sur le Site.

Si le débit du prix total de la réservation du Service s'effectue à l'Etablissement dans une monnaie autre que celle confirmée sur la réservation, les frais de change sont à la charge du Client. A noter que si une conversion de la monnaie confirmée sur la réservation en une autre monnaie apparaît sur le Site, elle est donnée à titre purement indicatif et non contractuel, compte tenu notamment de la possible évolution des taux de change entre la date de réservation et les dates de séjour à l'Etablissement. Sur la base du prix total en euros, celui-ci est converti conformément au taux de change du jour fourni par la société D-EDGE.

Sauf mention contraire sur le Site, les options (par exemple, petit déjeuner, demi-pension, pension complète etc.) qui ne sont pas proposées au moment de la réservation du Service ne sont pas incluses dans le prix.

La taxe de séjour, présentée lors du parcours de réservation du Service, est à régler directement sur place auprès de l'Etablissement, sauf dans le cas d'un prépaiement en ligne avant le séjour où ce montant peut-être inclus. Les prix tiennent compte de la TVA applicable au jour de la réservation et tout changement du taux applicable à la TVA sera automatiquement répercuté sur le prix indiqué à la date de facturation.

Toute modification ou instauration de nouvelles taxes légales ou réglementaires imposées par les autorités compétentes seront automatiquement répercutées sur le prix indiqué à la date de la facturation.

Enfin, certaines offres promotionnelles sont uniquement disponibles sur le Site sont vendues exclusivement sur internet et en aucun cas à la réception de l'Etablissement.

4.2 PAIEMENT

4.2.1 Dispositions générales

Le Client communique ses données de paiement soit (i) pour prépayer la réservation avant le séjour, (ii) soit au titre de garantie de la réservation, en indiquant directement, dans la zone prévue à cet effet (saisie sécurisée par cryptage SSL) lorsqu'il s'agit d'une carte bancaire, le numéro de carte bancaire, sans espaces entre les chiffres, ainsi que sa date de validité (il est précisé que la carte bancaire utilisée doit être valable au moment du séjour) et le cryptogramme visuel dans le cadre d'un prépaiement via les plateformes de paiement ci-après mentionnées.



POPALP LA PLAGNE a choisi PAYZEN afin de sécuriser les paiements en ligne par carte bancaire. La carte de paiement du Client fait l'objet d'un examen de validité par ces partenaires et peut être refusée pour plusieurs raisons : carte volée ou bloquée, plafond atteint, erreur de saisie etc. En cas de problème, le Client devra se rapprocher de sa banque d'une part, et de l'Etablissement ou de toute autre entité, d'autre part, pour confirmer sa réservation du Service et son mode de paiement.

Les moyens de paiement en ligne disponibles et mentionnées sur la page de paiement du Site, peuvent être les cartes Visa et Mastercard (les cartes American Express ne sont pas acceptées). Cette liste est susceptible d'évoluer. Pour toute autre moyen de réservation, un lien de paiement PAYZEN pourra être envoyé pour garantir la réservation ou effectuer le prépaiement.

En cas de paiement à l'Etablissement, les moyens de paiements acceptés seront les mêmes (avec d'autres moyens comme le cash) et le Client doit présenter à l'Etablissement la carte bancaire lui ayant permis de garantir la réservation ou de réaliser le prépaiement. L'Etablissement pourra également lui demander de présenter une pièce d'identité à des fins de prévention des fraudes à la carte bancaire.

Une facture sera envoyée sous format électronique à l'adresse e-mail communiquée par le Client lors de sa réservation ; si le Client souhaite recevoir une facture sous format papier, il devra expressément le demander à l'Etablissement. Aucune réclamation ne pourra être effectuée en cas de défaut d'encaissement.

4.2.2 Prépaiement

Le prépaiement s'entend de tout paiement effectué au moment de la réservation par le Client. Une fois le prépaiement effectué, le Client reçoit un courriel de confirmation de sa réservation.

TARIF FLEXIBLE

• POLITIQUE DE GARANTIE : Un acompte de 30 % sera demandé au moment de la réservation ainsi que le solde de 70% à 21 jours avant arrivé via un lien de paiement sécurisé que l'hôtel vous enverra par e-mail. **Ce lien sera valable 48 heures. Sans validation et règlement, l'hôtel se réserve le droit d'annuler la réservation.** Les chèques et Amex ne sont pas acceptés.

• POLITIQUE D'ANNULATION : Annulation sans frais jusqu'à 21 jours (12 :00 GMT-1:00) avant la date d'arrivée. En cas d'annulation tardive ou de no show le montant encaissé sera conservé en frais d'annulation.

TARIF NON ANNULABLE NON REMBOURSABLE (NANR)

• POLITIQUE DE GARANTIE : La montant total sans les taxes de séjour sera demandé au moment de la réservation via un lien de paiement sécurisé que l'hôtel vous enverra pare-mail. Ce lien sera valable 48 heures. Sans validation et règlement, l'hôtel se réserve le droit d'annuler la réservation. Les chèques et Amex ne sont pas acceptés.

• POLITIQUE D'ANNULATION : En cas de d'annulation ou de no show, le montant encaissé sera conservé en frais d'annulation.

Le débit effectif du montant de la réservation peut nécessiter un certain délai de traitement. Si à l'issue du délai de traitement le montant de la réservation n'est pas débité, la réservation sera annulée.

4.2.3 Garantie bancaire

La garantie de la réservation par la carte bancaire s'entend de la prise des données de paiement du Client lors de la réservation. La carte bancaire du Client n'est pas débitée et le paiement du séjour s'effectue directement auprès de l'Etablissement le jour de l'arrivée ou du départ, sauf si le Client ne se présente pas à l'Etablissement et qu'il n'a pas préalablement annulé sa réservation selon les conditions d'annulation du tarif réservé.



Toutes les réservations doivent être garanties par une carte de crédit valide. Si la carte de crédit n'est pas valide, l'hôtel contactera le client afin de lui fournir une autre carte de crédit. Si aucune réponse n'est reçue ou si la carte de crédit n'est toujours pas valide, l'hôtel se réserve le droit d'annuler la réservation dans les 24 heures suivant la date de réservation.

4.2.4 Pré-autorisation / Dépôt de garantie

Il appartient à l'Etablissement de définir les règles relatives à la pré-autorisation.

Pour tout séjour, l'Etablissement pourra, le jour de l'arrivée du Client, faire une demande d'autorisation (appelée également « pré- autorisation ») auprès de la banque du Client sur la carte bancaire, permettant de couvrir d'éventuelles dégradations et extras (les chèques et les cartes bancaires American Express ne sont pas acceptées) :

- **de 100€ par nuit/chambre, pour les chambres hôtelières,**
- **de 800€ pour les appartements de type T3,**
- **de 1000€ pour les penthouse,**

La demande de pré-autorisation n'est pas un débit immédiat mais correspond à une réserve pour paiement ultérieur, autorisée par la banque du Client, qui vient temporairement réduire le plafond de la carte bancaire utilisée pour garantir la possibilité du débit ultérieur. Dans certains cas, en fonction de la banque du Client, la demande de pré-autorisation peut toutefois apparaître comme un débit en attente sur le compte bancaire associé à la carte utilisée.

Lorsque la demande de pré-autorisation a été activée et confirmée par la banque soit :

- Le Client se présente auprès de l'Etablissement, le paiement de l'intégralité du séjour s'effectue directement auprès de l'Etablissement le jour de l'arrivée ou du départ qui procède par la suite à une demande de relâche de la demande de pré-autorisation auprès de la banque du Client. Les éventuelles consommations ou dépenses du Client consommées sur place seront à payer par le Client le jour de son départ auprès de l'Etablissement ;
- Le Client ne se présente pas auprès de l'Etablissement au premier jour de sa réservation, l'Etablissement transmet à la banque du Client une demande de débit.

Dans de rares cas, la demande de pré-autorisation peut se traduire par un débit par la banque du Client avant même que le débit réel ne soit effectif. Dans ce cas, le débit ne se fera pas deux fois. Le solde, s'il est en faveur du Client, sera remboursé automatiquement par la banque au Client.

Si la réservation est annulée après que la demande de pré-autorisation a été activée conformément aux conditions d'annulation du tarif réservé, une demande d'annulation de la demande de pré-autorisation est automatiquement envoyée à la banque du porteur de la carte utilisée. Dans de rares cas, cette annulation pourra apparaître comme un remboursement.

Il est à noter que la prise en compte de la libération du montant préautorisé (ou remboursement) prend habituellement vingt-quatre (24) à quarante-huit (48) heures mais le délai peut atteindre sept (7) jours ouvrables ou plus, en fonction de la banque du porteur.

Pour activer une demande de pré-autorisation, le Client est invité à communiquer ses données de carte bancaire dans le cadre de la prise de garantie de la réservation. Le Client est préalablement informé des caractéristiques de la demande de pré- autorisation. Les données de carte bancaire sont uniquement conservées par le prestataire de paiement POPALP LA PLAGNE, dans le cadre d'une stricte politique de sécurité des données bancaires.

En cas de refus de la part du client du processus de pré-autorisation, ce dernier se verra refuser l'accès à sa chambre.



Article 4.2.5 – Frais de conciergerie

Dans le cadre de ses services de conciergerie, l'établissement peut proposer aux clients l'organisation et la réservation de prestations externes, telles que notamment : réservation de taxis ou de transferts, achat de forfaits de ski, réservation de restaurants extérieurs à l'hôtel, ainsi que toute autre prestation demandée par le client.

Ces services sont fournis à titre d'assistance et peuvent donner lieu à l'application de frais de conciergerie en sus du coût des prestations réservées. Le montant de ces frais pourra varier en fonction de la nature, de la complexité et des conditions de la demande. Le client sera informé, dans la mesure du possible, du montant applicable préalablement à la confirmation de la prestation.

La validation par le client de la prestation emporte acceptation des éventuels frais de conciergerie associés.

L'établissement agit en qualité d'intermédiaire entre le client et les prestataires externes. À ce titre, il ne saurait être tenu responsable de la bonne exécution des services fournis par ces prestataires, lesquels demeurent seuls responsables de leurs prestations.

5 Non-présentation du Client

En cas de non-présentation du Client au premier jour de sa réservation d'un Service d'Hébergement, la réservation du Client sera intégralement annulée et l'Etablissement remettra les Services d'Hébergement réservés à la vente :

- Dans le cas où la réservation faisant l'objet d'une non-présentation est une réservation non annulable et/ou non échangeable et/ou non remboursable, l'Etablissement conservera, à titre d'arrhes au sens des articles 1590 du Code civil et L 214-1 du Code de la consommation dans leurs versions en vigueur, la totalité des sommes payées par le Client lors de sa réservation ;
- Dans le cas où la réservation faisant l'objet d'une non-présentation est une réservation annulable et/ou échangeable et/ou remboursable garantie par carte bancaire, l'Etablissement débitera la carte bancaire fournie au moment de la réservation du montant TTC de 100% du montant du séjour comme le spécifie les conditions particulières des tarifs flexibles. Le Client est informé que dans une telle hypothèse, l'Etablissement remettra ses chambres à la vente. Le Client n'aura droit à aucun remboursement ou quelconque indemnisation.

Au moment du prépaiement d'une réservation non annulable / non échangeable / non remboursable, le montant d'arrhes qui est débité comprend le montant total indiqué lors de la réservation et, le cas échéant, le prix des options sélectionnées par le Client, tel que décrit à l'article 4.1 ci-dessus.

5. ANNULATION OU MODIFICATION DE LA RÉSERVATION D'UN SERVICE

Conformément à l'article L. 221-28, 12° du Code de la consommation, le Client ne dispose pas du droit de rétractation prévu par l'article L. 221-5 du même code pour les prestations de services d'hébergement, de services de transport de biens, de locations de voitures, de restauration ou d'activités de loisirs qui doivent être fournis à une date ou à une période déterminée.

Par conséquent, le Client ne dispose pas du droit de rétractation à l'égard des Services d'hébergement, de restauration ou de bien-être réservables depuis le Site et qui sont fournis à une date ou à une période déterminée.



Pour chaque réservation de Service, les Conditions Particulières précisent les modalités d'annulation et/ou de modification de la réservation.

Les réservations avec prépaiement ne pourront faire l'objet d'aucune modification et/ou annulation. Les arrhes (les sommes versées en avance) ne feront l'objet d'aucun remboursement. Dans ce cas, il en est fait mention dans les Conditions Particulières.

Lorsque les Conditions Particulières le permettent :

- L'annulation de la réservation d'un Service peut s'effectuer directement sur le Site par l'intermédiaire de la rubrique « Modifier ou annuler une réservation » avec l'aide du code PIN reçu lors de la confirmation de la réservation ;
- La modification de la réservation d'un Service peut s'effectuer directement auprès de l'Etablissement, dont les coordonnées notamment téléphoniques sont précisées sur la confirmation de la réservation envoyée par courrier électronique.

Si ces demandes de modifications portent sur la prolongation, l'augmentation du nombre de personnes ou l'achat d'un Service complémentaire ou d'un Service plus coûteux, le prix de ces modifications sera facturé en supplément. L'Etablissement essaiera dans la mesure du possible de satisfaire à ces demandes. L'Etablissement ne pourra pas être recherché en responsabilité au cas où les modifications demandées par le Client ne pourraient être prises en compte.

En cas d'interruption d'un Service du fait du Client, l'intégralité du prix convenu sera encaissée. Dans le cas de réservation avec prépaiement avant le séjour, aucun remboursement ne sera accordé.

Les chambres sont mises à disposition à partir de 16h00.

En présence d'un Service d'Hébergement, le Client doit quitter la chambre de l'Etablissement avant l'horaire indiqué par l'Etablissement, soit 11h00 le jour de la fin de la réservation. A défaut, il lui sera facturé une nuitée supplémentaire. Toutefois, en fonction des disponibilités de l'Etablissement, moyennant un supplément annoncé le jour concerné, le Client pourra conserver sa chambre plus longtemps selon la formule choisie.

6. ENGAGEMENTS ET RESPONSABILITÉ DU CLIENT

Le Client est seul responsable de son choix des Services sur le Site et de leur adéquation à ses besoins, de telle sorte que la responsabilité du POPALP LA PLAGNE ne peut être recherchée à cet égard.

Le Client est également seul responsable des informations communiquées au moment de la réservation d'un Service. POPALP LA PLAGNE ne saurait être tenue responsable en cas d'informations erronées ou frauduleuses communiquées par le Client. En outre, seul le Client est responsable de l'utilisation de toute réservation effectuée, tant en son nom personnel que pour le compte de tiers, y compris des mineurs, sauf à démontrer une utilisation frauduleuse ne résultant d'aucune faute, ni négligence de sa part. A cet égard, POPALP LA PLAGNE devra être immédiatement avertie de tout détournement ou utilisation frauduleuse de son adresse de courrier électronique en contactant l'Etablissement aux coordonnées indiquées en page 1 des présentes.

Le Client s'engage à utiliser le Site et les Services qui y sont proposés en respectant la réglementation applicable et les présentes Conditions Générales. En cas de manquement du Client à ses obligations au titre des présentes Conditions Générales, ce dernier est responsable des dommages causés par lui à POPALP LA PLAGNE ou aux tiers. A ce titre, le Client s'engage à garantir POPALP LA PLAGNE contre l'ensemble des réclamations, actions ou recours de toute nature qui pourraient en résulter et à l'indemniser de tous dommages, frais ou indemnités quelconques y afférents.

Le Client, en particulier, s'engage en réalisant une réservation définitive d'un Service, à en payer le prix et à respecter les Conditions Particulières y afférentes. L'Etablissement dispose d'un Règlement Intérieur destiné au Client. Le Client accepte et s'engage à respecter ledit règlement dont les dispositions s'appliquent tant à lui-même qu'à tout occupant de son fait. En cas de violation des dispositions dudit règlement, l'Etablissement pourra expulser immédiatement le



client et toutes les personnes qui partagent son séjour, sans aucune indemnité et/ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué. Il pourra aussi lui refuser toute réservation future.

En effet :

- Toute réservation ou paiement qui seraient irréguliers, inopérants, incomplets ou frauduleux pour un motif imputable au Client entraînera l'annulation de la réservation du Service aux frais du Client, sans préjudice de toute action que POPALP pourrait tenter à l'encontre de ce dernier ;
 - Le Client ne doit pas inviter au sein de l'Etablissement une personne dont le comportement est susceptible de porter préjudice à l'Etablissement ;
 - Le Client ne doit pas apporter au sein de l'Etablissement (chambres et zones communes) de boissons ou de nourriture provenant de sources extérieures, à moins que l'Etablissement l'ait clairement autorisé au préalable ;
 - Le Client ne doit pas fumer dans l'Etablissement qui est 100 % non-fumeurs ; ce qui signifie qu'il est interdit de fumer/vapoter au sein de l'Etablissement, dans toutes les pièces communes et y compris dans les chambres. Conformément au Code de la santé publique dans ses dispositions fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, fumer dans l'hôtel expose le client à l'amende prévue pour les contraventions de la troisième classe ou à des poursuites judiciaires. Des pénalités égales au maximum au prix de la chambre réservée pourront être appliquées si le Client ne respecte pas l'affichage prescrivant l'interdiction de fumer dans sa chambre.
 - Le Client ne doit pas perturber le fonctionnement de l'Etablissement et ne doit pas compromettre la sécurité de l'Etablissement ou des personnes qui s'y trouvent ;
-
- Plus largement, tout comportement contraire aux bonnes mœurs et à l'ordre public au sein de l'Etablissement ainsi que le non-respect du Règlement Intérieur de l'Etablissement, amènera le directeur de l'Etablissement et/ou tout autre prestataire du Service à demander au Client de quitter les lieux sans aucune indemnité et/ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué. Dans le cas où aucun règlement n'a encore été effectué, le Client devra s'acquitter du prix des Services consommés avant de quitter les lieux ;
 - Les mineurs ne peuvent séjourner au sein de l'Etablissement qu'accompagnés d'un adulte et munis d'une pièce d'identité personnelle. Si l'accompagnateur est un adulte autre que les parents, celui-ci doit être muni d'une autorisation parentale des parents de l'enfant. L'Etablissement pourra demander ces éléments ;
 - Pour les mineurs, l'accès piscine se fait obligatoirement accompagné d'un adulte, suivant les conditions et horaires spécifiques de l'Etablissement. L'accès au sauna, hammam, salle de repos et salle de fitness de l'Etablissement est strictement interdit aux mineurs.
 - Les horaires des restaurants, et autres installations sont spécifiques à l'Etablissement et sont sujets à modifications sans avis préalable du Client. Elles sont indiquées sur le Site.
 - Le Client s'engage également à ce que les ressources informatiques mises à sa disposition par l'Etablissement (notamment le réseau WiFi) ne soient en aucune manière utilisées à des fins de reproduction, de représentation, de mise à disposition ou de communication au public d'œuvres ou d'objets protégés par un droit d'auteur ou par un droit voisin, tels que des textes, images, photographies, œuvres musicales, œuvres audiovisuelles, logiciels et jeux vidéo, sans l'autorisation des titulaires des droits prévus aux livres Ier et II du Code de la propriété intellectuelle lorsque cette autorisation est requise. Le Client est par ailleurs tenu de se conformer à la politique de sécurité du fournisseur d'accès internet de l'Etablissement, y compris aux règles d'utilisation des moyens de sécurisation mis en œuvre dans le but de prévenir l'utilisation illicite des ressources informatiques et de s'abstenir de tout acte portant atteinte à l'efficacité de ces moyens.

Le Client est responsable de tous les dommages causés par lui et/ou ses invités au sein de l'Etablissement et supporte tous les coûts engendrés par ces dommages et/ou par le non-respect des règles précitées. POPALP LA PLAGNE se réserve le droit d'intervenir si nécessaire et de prendre toute mesure appropriée à l'encontre du Client. Tout dégât occasionné par le Client ou par les occupants de son fait dans la chambre ou dans les différents espaces occupés par lui au cours de son séjour, doit être signalé à la réception de l'Etablissement et pourra lui être directement facturé à hauteur des frais de remise en état.

7. ENGAGEMENTS ET RESPONSABILITÉ D'HOTEL



POPALP s'engage, dans le cadre d'une obligation de moyens, à fournir un accès au Site et aux Services proposés en respectant les Conditions Générales et à agir avec diligence et compétence et mettre tout en œuvre, dans une limite raisonnable, afin de remédier à tout dysfonctionnement porté à sa connaissance. POPALP pourra cependant se trouver dans l'obligation de suspendre momentanément le Site sans préavis, notamment pour des raisons techniques de maintenance, sans que ceci n'entraîne sa responsabilité.

Le Client reconnaît et accepte que la responsabilité de POPALP ne saurait être engagée pour tous les inconvénients ou dommages liés à l'utilisation du réseau Internet, dont, sans que cette liste soit limitative :

- La mauvaise transmission et/ou réception de toute donnée et/ou information sur Internet
- La défaillance de tout matériel de réception ou des lignes de communication
- Tout dysfonctionnement du réseau Internet empêchant le bon fonctionnement du Site et/ou de la réservation des Services

Le Site peut renvoyer vers des liens hypertextes d'autres sites web édités et gérés par des tiers pour lequel POPALP dégage toute responsabilité quant au contenu de ces sites web et aux services qui y sont proposés. A cet égard, il est précisé que les partenaires sont responsables de la promotion des offres diffusées sur leurs propres sites web. La décision de consulter des sites web tiers relève donc de la pleine et entière responsabilité du Client.

8. ANNULATION DU FAIT DE L'HOTEL, FORCE MAJEURE ET DÉLOGEMENT

Aucune des parties ne pourra être tenue responsable à l'égard de l'autre partie en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un cas de force majeure. Il est expressément convenu que la force majeure suspend, pour les parties, l'exécution de leurs obligations réciproques et que chaque partie supporte la charge des frais qui en découlent. Sont considérés comme cas de force majeure les cas habituellement reconnus par la jurisprudence de la Cour de cassation. Si le cas de force majeure venait à durer plus de trente (30) jours à compter de sa survenance, les présentes Conditions Générales pourront être résiliées par l'une quelconque des parties sans qu'aucune d'entre elles ne puisse prétendre à l'octroi de dommages et intérêts.

En cas de force majeure, d'événement exceptionnel ou d'impossibilité de réaliser le Service et notamment de mettre la chambre de l'Etablissement réservée à disposition du Client, l'Etablissement pourra se réserver la possibilité de faire héberger, totalement ou partiellement, le Client dans un Etablissement de catégorie équivalente ou réaliser un Service, de même nature, sous réserve de l'accord préalable du Client. Les dépenses raisonnables relatives au transfert (éventuel coût supplémentaire de la chambre, du transport et d'un appel téléphonique) entre les deux Etablissements sont à la charge de l'Etablissement initialement choisi. Dans le cas d'une procédure de relogement, le Client peut aussi demander l'annulation de sa réservation qui donne alors lieu à un remboursement immédiat.

9. DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Lorsque le Client utilise le Site, notamment lorsqu'il effectue une réservation, POPALP LA PLAGNE met en œuvre des traitements de données à caractère personnel dans les conditions décrites dans la page « Confidentialité » accessible dans le bandeau inférieur du Site.

Le Client est informé, sur chacun des formulaires de collecte de données à caractère personnel, du caractère obligatoire ou facultatif des réponses et informations par la présence d'un astérisque.

À défaut de renseigner une information identifiée comme obligatoire, POPALP LA PLAGNE pourrait ne pas être en mesure d'enregistrer une réservation et assurer le bon suivi de cette dernière.



Conformément à la réglementation en vigueur en matière de protection des données personnelles, le Client dispose d'un droit d'accès aux informations le concernant, ainsi que d'un droit de rectification, d'opposition, de limitation du traitement et de suppression, qu'il peut exercer :

- Par courrier postal à l'adresse suivante : PopAlp la Plagne, 92 Montée de la Lovatière 73210 La Plagne Tarentaise, ou ;
- Par courrier électronique à l'adresse suivante : hello@popalp-plagne.com

10. DIVERS

La saisie des informations bancaires requises ainsi que l'acceptation des présentes Conditions Générales et des Conditions Particulières par voie électronique constitue un contrat électronique entre les parties qui vaut preuve entre les parties de la réservation du Service et de l'exigibilité des sommes dues en exécution de ladite réservation.

Les Conditions Générales et les Conditions Particulières applicables expriment l'intégralité des obligations des parties. Aucune autre condition communiquée par le Client ne pourra s'y intégrer.

En cas de contradiction entre les Conditions Particulières et les Conditions Générales, les Conditions Particulières seront les seules applicables pour l'obligation en cause. En cas de contradiction entre d'une part, les conditions générales, de quelque nature que ce soit, d'un partenaire et d'autre part, les présentes Conditions Générales, les stipulations des présentes seront les seules applicables pour l'obligation en cause.

Si une ou plusieurs stipulations des Conditions Générales sont tenues pour non valides ou déclarées comme telles en application d'une loi, d'un règlement ou à la suite d'une décision passée en force de chose jugée d'une juridiction compétente, les autres stipulations garderont toute leur force et leur portée.

La langue faisant foi est le français. Si les Conditions Générales venaient à faire l'objet d'une traduction en langue étrangère, la langue française prévaudra sur toute autre traduction en cas de contestation, litige, difficulté d'interprétation ou d'exécution des présentes conditions et de façon plus générale concernant les relations existantes entre les parties.

Le Client reconnaît et accepte que POPALP LA PLAGNE puisse céder les présentes Conditions Générales ainsi que l'ensemble des droits et obligations qui y sont attachés, à tous tiers, sans accord préalable et écrit du Client. Le Client accepte qu'une telle cession libère POPALP LA PLAGNE pour l'avenir. Le Client ne peut céder les Conditions Générales, ni les droits et obligations qui y sont attachés aux tiers sans l'accord préalable et écrit de POPALP LA PLAGNE.

Conformément à l'article L.223-1 du Code de la consommation, le consommateur qui ne souhaite pas faire l'objet de prospection commerciale par voie téléphonique peut gratuitement s'inscrire sur une liste d'opposition au démarchage téléphonique. Cette liste est accessible via le site suivant : www.bloctel.gouv.fr.

11. RÉCLAMATIONS ET RÈGLEMENT DES LITIGES

Conformément aux dispositions de l'article L. 211-3 du Code de la consommation, en cas de contestation relative aux présentes Conditions Générales, le Client est informé de la possibilité de recourir gratuitement à une procédure de médiation conventionnelle ou à tout autre mode alternatif de règlement des litiges.

Toute réclamation afférente à la réservation des Services ou à leur exécution doit être adressée par écrit :

- Par courrier postal à l'adresse suivante : PopAlp la Plagne, 92 Montée de la Lovatière 73210 La Plagne Tarentaise, ou ;
- Par courrier électronique à l'adresse suivante : hello@popalp-plagne.com



Pour faciliter le traitement des réclamations, il est conseillé d'adresser les réclamations à l'Etablissement relatives à l'inexécution ou à la mauvaise exécution des Services par écrit dans les huit (8) jours après la date de réalisation du Service.

A défaut de réponse satisfaisante ou en l'absence de réponse dans un délai d'au minimum soixante (60) jours à compter de la réclamation écrite adressée à l'Etablissement (et dans un délai maximal d'un (1) an à compter de cette réclamation écrite), le Client a la possibilité de saisir le Médiateur du Tourisme et du Voyage (MTV - Médiation Tourisme et Voyage, BP 80 303, 75 823 Paris Cedex 17) selon les modalités fixées sur son site internet : www.mtv.travel.

L'avis rendu par le médiateur ne s'impose pas aux parties au contrat. A défaut de règlement amiable, le litige peut être porté devant les tribunaux compétents.

Par ailleurs, conformément aux dispositions du règlement (UE) n° 524/2013 du Parlement européen et du Conseil du 21 mai 2013, une plateforme européenne de règlement des litiges en ligne a été mise en place par la Commission européenne pour le règlement des litiges relatifs aux achats en ligne. Cette plateforme est accessible en cliquant sur le lien suivant : <https://webgate.ec.europa.eu/odr/>.

L'adresse électronique de POPALP LA PLAGNE est la suivante : hello@popalp-plagne.com

12. LOI APPLICABLE

Les présentes Conditions Générales sont régies par le droit français, sans faire obstacle aux dispositions impératives protectrices éventuellement applicables du pays de résidence du Client.